

横浜ダイヤビルマネジメント株式会社 御中

撮影スペース貸出申込書

申込日 年 月 日

【申込者】会社名

住所

電話番号

担当者

印

「横浜ベイクォーター撮影時の注意事項※」を遵守することを誓約の上、以下の通り申し込いたします。

撮影件名			
放送日時	年 月 日() : ~ :		
撮影日時	年 月 日() : ~ :		
雨天対応	決行・中止・振替 月 日() (該当する項目を○で囲ってください)		
雨天判断	月 日() : までに判断の上、連絡		
撮影場所	共用部		
	店舗内	店舗担当者名	
		店舗連絡先	
搬入時間	: ~ :	搬入口	1F 荷捌き場・3F 東スロープ
撮影時間	: ~ :	その他設備	
搬出時間	: ~ :	特記事項	
使用機材		電源	壁コンセント・持込(発電機・電源車)
撮影内容			
出演者		スタッフ数	人
控室有無	有り・無し (有料)	控室場所	2階会議室・2階応接室・6階多目的室・その他() (使用場所を○で囲ってください)
撮影料金	円(税抜) /		円(税込)
立会責任者	会社名		
	氏名	携帯番号	

裏面の特記事項は必要に応じてご記入ください。

本申込書と同時にご提出いただく企画書を精査の上、承認いたします。

なお、本申込書ご提出後のキャンセルはできませんのでご注意ください。

※「撮影時の注意事項」は本紙裏面をご参照ください。

横浜ダイヤビルマネジメント株式会社

承認印

承認印

特記事項	扉・シャッター	開扉	不要 ・ 必要		
		①場所			
		時間	: ~		
		②場所			
		時間	: ~		
		③場所			
	駐車車両	車両番号	駐車時間	車体サイズ／用途	
		①	: ~ :		
		②	: ~ :		
		③	: ~ :		
	その他				
	共用部電気点灯	時間	: ~ :		
		場所			

■撮影時の注意事項

- ・ 共用部における映画・ドラマ・CMなどの撮影は施設の営業時間外で行い、午前 11:00 までに撤収を完了させてください。
- ・ 撮影中(搬入出時含む)は事故・クレーム等が起きないように、十分配慮してください。撮影中に発生した事故・クレーム等については申込者が責任をもって対応し、即時当社へ共有してください。
- ・ 撮影中に生じた当社または第三者への人的・物的損害に対する賠償責任は申込者の負担となります。
- ・ 発電機の使用は原則禁止です。
- ・ 撮影に使用する照明費は申込者の負担となります。
- ・ 使用場所の原状回復と清掃は申込者の責任において行い、ゴミはお持ち帰りください。
- ・ 床・建物・付帯施設へのペイント等はできません。
- ・ 撮影中(準備・撤去時間も含む)は、申込書に記載の立会責任者が現場に常駐してください。
- ・ 近隣に迷惑となる音出し行為はお断りします。
- ・ 施設内は禁煙です。所定場所以外での喫煙はできません。

※その他、使用に際しては当社の指示に従ってください。

■支払いについて

撮影前日までに当社指定口座へお振込ください。入金を確認できない場合、承認済みまたは撮影中であっても撮影を中止していただく場合があります。また、未払いによる中止対応によって生じた損害の補償はいたしません。

【振込先】

三菱UFJ銀行 本店 (普通)0582978 横浜ダイヤビルマネジメント株式会社

※ 振込手数料は貴社にてご負担いただきますようお願い申し上げます。